



ACTA 2° REUNIÓN CENTRO GENERAL DE PADRES

Año: 2024

Fecha: martes 09 abril 2024

Hora inicio: 19:14

Hora cierre: 20:53

ASISTENTES

M. Menor Mañana		5°EB	Marcia Rivas Cabrera
M. Menor Tarde	Catalina Muñoz Müller	6°EB	Marcelo Fuentes Barrios
M. Mayor	Sofia Jiménez Beckdorf	7°EB	Marcia Rojas
PK	Javier Chamorro Soto	8°EM	Carolina Sandoval
K	Francisca Chávez Sarmiento	I EM	María Inés Suarez
1°EB	José Miguel Müller C.	II EM	Millinser Diaz Figueroa
2°EB	María José Guzmán C.	III EM	Claudia Castro Mardones
3°EB	María Jesús Cisternas N.	IVEM	Claudia Diaz Opazo
4°EB	María Elena Alarcón C.	Rectora	Gertrudis Díaz O.
Directiva CGPPAA		Presidenta	Millinser Diaz
		Vicepresidenta	María Inés Suarez
		Secretaria	Marcia Rivas C.
		Tesorero	Javier Chamorro

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio a la reunión, expone presidenta Sra. Millinser Diaz Figueroa dando la bienvenida, y el pase a la Comisión revisora de cuentas para que exponga su análisis respecto a la gestión de Tesorería 2023.
2. La Comisión revisora de cuentas conformada por Paula Diaz, Pilar Valdés y María Jesús Cisternas realiza presentación de un PPT con todo el detalle de los documentos revisados. Se indica que el monto del **saldo 2023 es \$2.580.363**.
3. Se hacen observaciones generales respecto al manejo de los comprobantes de Egreso respecto a las firmas que deben tener dichos comprobantes, no solo de la directiva a cargo, sino de suma importancia de quien recibe, se solicita que en las nuevas administraciones así suceda. Además, tener siempre en consideración si un proveedor de servicios tiene iniciación de actividades no debe presentarse comprobante de egreso sino la respectiva boleta o factura según corresponda. Otra indicación es que en esta Comisión revisora debe participar el tesorero entrante para recibir la información, 2 miembros voluntarios del año en ejercicio y 1 miembro de la asamblea del año anterior. La fecha de entrega de información y documentación debe ser luego de elegida la directiva del año siguiente, esto con la finalidad de comenzar el año escolar con todo revisado, quedando lista la entrega para quien asume el nuevo cargo en el mes de marzo, así la nueva directiva puede presentar su plan de trabajo y presupuesto para el año en curso.
4. Respecto a la recaudación de la cuota del CGPPAA, se solicita a los presidentes dar seguimiento en sus cursos a quienes aún no han pagado.

- 5.** María Elena Alarcón presidenta 4°basico solicita dar más difusión a las actividades con el fin de concientizar la importancia del pago de dicha cuota, el que se visibilice el como se gastan los recursos del CGPPAA, para eso nuestra Rectora cede un espacio en el anuario de nuestro colegio para presentar un collage con todo el trabajo que se realiza durante el año. Además, el uso de la pagina web en el ítem Centro de Padres ir actualizando la información que se comparte. El uso de informativos para difusión ha dado buenos resultados, pues son fáciles de difundir a través del canal WhatsApp.
- 6.** Presidenta Millinser Diaz presenta una pauta con las actividades del año en las cuales el CGPPAA tiene participación, se entrega a cada asistente una copia. La idea de presentar esta pauta de trabajo es organizar el gasto de los recursos del CGPPAA, queda el compromiso de asignar porcentajes del presupuesto para las distintas actividades, esto a modo de regular que en ciertas actividades los gastos sean demasiado elevados.
- 7.** Se presentan opciones de regalo día del alumno para enseñanza media, para enseñanza básica y preescolar se harán mantención y reparación a los Tacatoca-Mesa de ping pon, además de la compra de set de paletas de ping pon, la finalidad es mantener los juegos en óptimas condiciones, sin la necesidad de volver a comprar.
- 8.** Dentro de la planificación de actividades 2024 se quiere dar mayor énfasis al DESAFIO AVENTURA, que este año celebra su 15 versión, para ello se compromete la asamblea en pleno en trabajar en conjunto para que sea un éxito su realización. La fecha para el DESAFIO AVENTURA según estatutos es el 09 de noviembre de 2024, cabeza de grupo para organizar se ofrecen María José Guzmán, María Jesús Cisternas, Paula Diaz, Marcelo Fuentes, María Inés Suarez.
- 9.** En los puntos varios se acuerda realizar un aporte para retomar el Campeonato de Baby Futbol Varones, este monto será de \$200.000 y el encargado es el apoderado Nelson Mestre.
- 10.** Otra actividad que se quiere retomar este 2024 es la realización de la Semana del Apoderado, quedando definido que para este año será solo un día de actividades recreativas y una fiesta de cierre. Información será entregada oportunamente por la directiva.
- 11.** Tesorero Javier Chamorro realiza una presentación del pago de cuotas 2024, al 28 de marzo de las 284 familias solo 192 tienen su cuota pagada al día. Presidenta Millinser Diaz solicita a los presidentes de microcentro que realicen catastros en sus respectivos cursos por el pago de la cuota del CGPPAA, cabe señalar que el hijo en el curso mayor es donde se debe reportar el pago cuando la familia tiene más de 1 hijo.
- 12.** Rectora comenta de la buena experiencia que ha sido la aplicación de la medida “Cajita del Celular”, ha sido respetada por los alumnos, lo que genera un mejor espacio de comunicación y aprendizaje en sala.

13. Paula Diaz presidenta de 8°basico agradece la organización de la nueva directiva en beneficio de todos los apoderados, además señala que los debates y cuestionamientos realizados con altura de mira y respeto, siempre son buenos, así que espera que siga de la misma manera durante el año en curso, de esta manera podremos sacar adelante todo lo presupuestado.

14. Se da por finalizada la asamblea siendo las 20:53 hrs. próxima reunión 14 de mayo 2024.

COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN				
ÍTEM	ASUNTO	RESPONSABLE(S)	FECHA MÁXIMA CUMPLIMIENTO	CUMPLIDO SI / NO
1	Presupuesto organizado según porcentajes	Directiva	Diciembre 2024	
2				

RESPONSABLE REDACCIÓN ACTA	<i>Marcia Rivas C. / secretaria CGPPAA</i>
-----------------------------------	--